

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
МИШКӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТЫНБАЙ АУЫЛЫНЫҢ
АҒАЛЫ-КУСТЫЛЫ БЕЛОВТАР ИС.
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ
(МБДББУ ТЫНБАЙ АУЫЛЫНЫҢ АҒАЛЫ-
КУСТЫЛЫ БЕЛОВТАР ИС.УДББМ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.БРАТЬЕВ БЕЛОВЫХ
Д.ТЫНБАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МИШКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН(МБОУ
СОШ ИМ.БРАТЬЕВ БЕЛОВЫХ
Д.ТЫНБАЕВО)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

17 март 2025 й.

№ 24

17 марта 2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 году», с приказом Министерства образования и науки республики Башкортостан от 20.02.2025 года №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», с приказом МКУ «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 25.02.2025 №80 « Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МР Мишкинский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету случайного выбора 21.04.2025 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, по предмету случайного выбора (8 человек) кабинет №11
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 24.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету случайного выбора -1 14.04.2025 на 2 уроке;
 - по предмету случайного выбора -2 29.04.2025 на 2 уроке
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по предмету случайного выбора 1 (15 человек) кабинет № 6;
 - по математике (15 человек) кабинет № 7;

- по русскому языку (15 человек) кабинет №3;
- по предмету случайного выбора 2 (15 человек) кабинет №1

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 23.04. 2025 на 3 уроке.
- по предмету случайного выбора -1 18.04..2025 на 2 уроке
- по предмету случайного выбора -2 28.04.2025 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет № 21
- по математике (14 человек) кабинет № 8
- по предмету случайного выбора-1 (14 человек) кабинет №1
- по предмету случайного выбора -2 (14 человек) кабинет № 6

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2025 на 2 уроке
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по предмету случайного выбора -1 11.04.2025 на 2 уроке
- по предмету случайного выбора -2 24.04.2025 на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) кабинет № 21
- по математике (10 человек) кабинет № 8;
- по предмету случайного выбора - 1 (10 человек) кабинет № 1;
- по предмету случайного выбора -2 (10 человек) кабинет № 6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 25.04.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 29.04.2025 на 2 уроке
- по предмету случайного выбора -1 18.04.2025 на 2 уроке
- по предмету случайного выбора -2 15.04.2025 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (13 человек) кабинет № 8;
- по русскому языку (13 человек) кабинет № 3
- по предмету случайного выбора – 1 (13 человек) кабинет № 1
- по предмету случайного выбора – 2 (13 человек) кабинет № 6

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шамыкову С.Л и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Шамыковой С.Л:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИ

ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИ ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.8. В личном кабинете в ФИ ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.9. Получить через личный кабинет в ФИ ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИ ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИ ОКО.

16.14 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурного учителя по графику

17. Назначить Янситова Р.В. ответственным за организацию видеонаблюдения, обеспечения работоспособности во время проведения ВПР, формирование архива видеозаписей.

Директор школы:



Ибатов Г.В.